

Политика оператора в отношении обработки персональных данных индивидуального предпринимателя Пироговой Марии Анатольевны

Настоящая Политика оператор (далее – Политика) в отношении обработки персональных данных (далее также – ПД) индивидуального предпринимателя Пироговой Марии Анатольевны (далее – ИП Пироговой М.А.) разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта ПД при обработке его ПД, в том числе защиты прав на неприкосновенность честной жизни, личную и семейную тайну, при оказании услуг турагента, при осуществлении трудовых (кадровых) отношений, налогового и иной учета и отчетности, при участии в судебных заседаниях, при осуществлении проверок ИП Пироговой М.А. со стороны уполномоченных органов, а также при взаимодействии с иными контрагентами, включая туроператоров.

1. Определение терминов

1.1 В настоящей Политике используются следующие термины:

«**Персональные данные**» (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПД).

«**Обработка ПД**» – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПД, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

«**Автоматизированная обработка ПД**» - обработка ПД при помощи вычислительной техники и (или) специального программного обеспечения (средств).

«**Конфиденциальность ПД**» – обязательное для соблюдения Оператором ПД или иным получившим доступ к ПД лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта ПД или наличия иного законного основания.

«**Сайт Туристическое агентство Рустур**» – это совокупность связанных между собой веб-страниц, размещенных в сети Интернет по уникальному адресу (URL): <https://rt13.ru>, а также его субдоменах.

«**Субдомены**» – это страницы или совокупность страниц, расположенные на доменах третьего уровня, принадлежащие сайту Туристическое агентство Рус Тур, а также другие временные страницы, внизу которой указана контактная информация Администрации

«**Пользователь сайта Туристическое агентство Рустур**» (далее Пользователь) – лицо, имеющее доступ к сайту Туристическое агентство Рустур посредством сети Интернет и использующее информацию, материалы и продукты сайта Туристическое агентство Рустур.

«**Cookies**» — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

«**IP-адрес**» — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, через который Пользователь получает доступ на Сайт.

«**Товар**» или «**Туристический продукт**» – продукт, который Пользователь заказывает на сайте и оплачивает через платёжные системы.

«**Распространение ПД**» — действия, направленные на раскрытие ПД неопределенному кругу лиц;

«**Предоставление ПД**» — действия, направленные на раскрытие ПД определенному лицу или определенному кругу лиц;

«**Блокирование ПД**» - действия, направленные на приостановку доступа к ПД за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПД.

«**Уничтожение ПД**» - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в информационной системе ПД и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД;

«**Обезличивание ПД**» — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПД конкретному субъекту ПД;

«**Оператор ПД (оператор)**» — юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПД, а также определяющие цели обработки ПД, состав ПД, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПД – ИП Пирогова М.А.

2. Общие положения

2.1. Настоящая Политика ИП Пироговой М.А. (Туристическое агентство РусТур) разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта ПД при обработке его ПД, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, при оказании туристических услуг, в целях трудовых отношений, и контрагентов, в том числе с трансграничной передачей данных.

2.2. Оператор, получивший доступ к ПД, обязан соблюдать конфиденциальность ПД — не раскрывать третьим лицам и не распространять ПД без согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.3. Субъект ПД имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПД, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПД оператором;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с оператором или на основании федерального закона. Указание наименования туроператора (турагента), отеля, перевозчика, иного лица, непосредственно оказывающего услуги в рамках туристического продукта, в договоре или иной форме, предоставленной субъекту ПД, является надлежащей формой извещения субъекта ПД о лице, которому в целях надлежащей реализации туристического продукта, раскрыты ПД субъекта;
- обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему субъекту ПД, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных);
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу (за исключением работников оператора);
- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона о персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

2.4. Субъект ПД вправе требовать от оператора уточнения его ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.5. Субъект ПД имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

2.6. Оператор ПД вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять ПД субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении ПД в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать ПД субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

2.7. При сборе ПД оператор обязан предоставить субъекту ПД по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных.

2.8. При сборе ПД, в том числе посредством информационно телекоммуникационной сети «Интернет», оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПД граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2,3,4.8 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

3. Цели сбора ПД. Правовые основания обработки ПД. Категории обрабатываемых ПД.

3.1. Обработка ПД ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПД, несовместимая с целями сбора ПД.

3.2. Цели обработки ПД происходят в том числе, из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность оператора, целей фактически осуществляемой оператором деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами оператора, и конкретных бизнес-процессов оператора в конкретных информационных системах ПД (по структурным подразделениям оператора и их процедурам в отношении определенных категорий субъектов ПД).

4. Цели обработки ПД.

4.1. Ведение кадрового и бухгалтерского учета.

Категории ПД: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номера телефонов, адрес электронной почты; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащие в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия, сведения о близких родственниках (фамилия, имя, отчество, дата рождения); номер полиса обязательного медицинского страхования, наличие детей, сведения об инвалидности.

Специальные категории ПД:

- сведения о состоянии здоровья,

- сведения о судимости.
- биометрические персональные данные изображения лица, полученные с помощью фото-видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.

Категории субъектов, ПД которых обрабатываются:

- работники;
- соискатели вакансий;
- родственники работников;
- уволенные работники;
- контрагенты,
- представители контрагентов;
- потребители;
- выгодоприобретатели по договорам;
- законные представители субъектов ПД
- наследники умерших субъектов ПД.

Правовое основание обработки ПД:

- обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его персональных данных;
- обработка ПД осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- обработка ПД необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого, либо уполномоченным представителем стороны, либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД, или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД, устанавливающие случаи обработки ПД несовершеннолетних без согласия их законных представителей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта ПД;
- обработка ПД необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПД, если получение согласия субъекта ПД невозможно;
- обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав и законных интересов физических лиц осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД;
- обработка ПД осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания ПД;
- осуществляется обработка ПД, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом,- Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление доступа), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, распространение персональных данных.

Способы обработки: смешанная, как с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет, так и с передачей по сети Интернет при предоставлении соответствующей отчетности и аналогичной документации.

Срок обработки: 75 лет

Уничтожение ПД: после истечения срока нормативного хранения документов, содержащих ПД субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

По результатам экспертизы документы, содержащие ПД субъекта и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем (измельчения в шредере/сжигания);
- в электронном виде - стираются с информационных носителей путем удаления записей (строк) в базе данных или удалением Ф.И.О. после первой буквы каждого наименования субъекта.

4.2. Обеспечение соблюдения законодательства РФ в туристической сфере.

Категории ПД: фамилия, имя, отчество: год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номера телефонов, адрес электронной почты; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащие в свидетельстве о рождении в отношении несовершеннолетних детей; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; номер полиса обязательного медицинского страхования, сведения об инвалидности.

Специальные категории ПД:

- сведения о состоянии здоровья;

- сведения о судимости.
- биометрические ПД: данные изображения лица, полученные с помощью фото-видео устройств, позволяющие установить личность субъекта ПД.

Категории субъектов, ПД которых обрабатываются:

- физические лица, непосредственно приобретающие туристический продукт;
- физические лица, являющиеся уполномоченными представителями юридического лица, приобретающего туристический продукт;
- физические лица, в пользу которых приобретается туристический продукт;
- законные представители физических лиц, в пользу которых приобретается туристический продукт.
- работники ИП Пироговой М.А., действующие от ее имени, при реализации туристического продукта.
- контрагенты ИП Пироговой М.А.,
- представители контрагентов ИП Пироговой М.А.;
- наследники умерших субъектов ПД

Правовое основание обработки ПД:

- обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД;
- обработка ПД необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПД, если получение согласия субъекта ПД невозможно;
- Федеральный закон от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 09.06.2003 № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы»;
- Постановление Правительства от 18.07.2007 г. № 452 «Об утверждении правил оказания услуг по реализации туристского продукта»;
- Постановление Правительства РФ от 18.03.2023 № 417 «Об утверждении Правил функционирования единой информационной системы электронных путевок и о признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 8 июня 2019 г. № 747 и пункта 18 изменений, которые вносятся в акты Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2020 г. № 1903»
- Распоряжение Правительства РФ от 20 ант 2019 г. № 2129-р «О Стратегии развития туризма в РФ на период до 2035 г.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление доступа), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, ПД.

Способы обработки: смешанная, как с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет, так и с передачей по сети Интернет, в том числе с использованием программного средства «Яндекс.Метрика» и «Google Analytics».

Срок обработки: 10 лет

Уничтожение ПД: после истечения срока нормативного хранения документов, содержащих ПД субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

По результатам экспертизы документы, содержащие ПД субъекта и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем (измельчения в шредере/сжигания);
- в электронном виде - стираются с информационных носителей путем удаления записей (строк) в базе данных или удалением Ф.И.О. после первой буквы каждого наименования субъекта.

4.3. Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ.

Категории ПД: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номера телефонов, адрес электронной почты; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащие в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организаций); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; номер полиса обязательного медицинского страхования, наличие детей, сведения об инвалидности.

Специальные категории ПД:

- сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости.

Категории субъектов, ПД которых обрабатываются:

- работники;
- уволенные работники;
- законные представители, субъектов ПД
- наследники умерших субъектов ПД.

Правовое основание обработки ПД:

- обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД;

- обработка ПД осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
 - обработка ПД необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
 - обработка ПД необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПД, если получение согласия субъекта ПД невозможно;
 - обработка ПД осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания ПД;
 - осуществляется обработка ПД, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом,- Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации.
- Перечень действий:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление доступа), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

Способы обработки: смешанная, как с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет, так и с передачей по сети Интернет при предоставлении соответствующей отчетности и аналогичной документации.

Срок обработки: 50 лет.

Уничтожение ПД: после истечения срока нормативного хранения документов, содержащих ПД субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

По результатам экспертизы документы, содержащие ПД субъекта и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем (измельчения в шредере/сжигания);
- в электронном виде - стираются с информационных носителей путем удаления записей (строк) в базе данных или удалением Ф.И.О. после первой буквы каждого наименования субъекта.

4.4. Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ.

Категории ПД: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номера телефонов, адрес электронной почты; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащие в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организаций); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; номер полиса обязательного медицинского страхования, наличие детей, ведения об инвалидности.

Категории субъектов, ПД которых обрабатываются:

- работники;
- уволенные работники;
- законные представители, субъектов ПД
- наследники умерших субъектов ПД.
- физические лица, являющиеся уполномоченными представителями юридического лица, приобретающего туристический продукт;
- физические лица, в пользу которых приобретается туристический продукт;
- законные представители физических лиц, в пользу которых приобретается туристический продукт;
- контрагенты ИП Пироговой М.А.,
- представители контрагентов ИП Пироговой М.А.;

Правовое основание обработки ПД:

- обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД;
- обработка ПД осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания ПД.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление доступа), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

Способы обработки: смешанная, как с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет, так и с передачей по сети Интернет при предоставлении соответствующей отчетности и аналогичной документации.

Срок обработки: 75 лет.

Уничтожение ПД: После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих ПД субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

По результатам экспертизы документы, содержащие ПД субъекта и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем (измельчения в шредере/сжигания);
- в электронном виде - стираются с информационных носителей путем удаления записей (строк) в базе данных или удалением Ф.И.О. после первой буквы каждого наименования субъекта.

4.5. Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ.

Категории ПД: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номера телефонов, адрес электронной почты; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащие в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организаций); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; номер полиса обязательного медицинского страхования, наличие детей, ведения об инвалидности.

Категории субъектов, ПД которых обрабатываются:

- работники;
- уволенные работники;
- законные представители, субъектов ПД
- наследники умерших субъектов ПД.

Правовое основание обработки ПД:

- обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД;
- обработка ПД осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания ПД;
- Федеральный закон № 166-ФЗ от 15.12.2001 года «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление доступа), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

Способы обработки: смешанная, как с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет, так и с передачей по сети Интернет при предоставлении соответствующей отчетности и аналогичной документации.

Срок обработки: 75 лет.

Уничтожение ПД: после истечения срока нормативного хранения документов, содержащих ПД субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

По результатам экспертизы документы, содержащие ПД субъекта и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем (измельчения в шредере/сжигания);
- в электронном виде - стираются с информационных носителей путем удаления записей (строк) в базе данных или удалением Ф.И.О. после первой буквы каждого наименования субъекта.

4.5. Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ.

Категории ПД: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номера телефонов, адрес электронной почты; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащие в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организаций); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; номер полиса обязательного медицинского страхования, наличие детей, ведения об инвалидности.

Категории субъектов, ПД которых обрабатываются:

- работники;
- уволенные работники;
- законные представители, субъектов ПД
- наследники умерших субъектов ПД.

Правовое основание обработки ПД:

- обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД;
- обработка ПД необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПД, если получение согласия субъекта ПД невозможно;
- обработка ПД осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания ПД;
- Федеральный закон № 178-ФЗ от 17.07.1999 года «О государственной социальной помощи»;

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление доступа), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

Способы обработки: смешанная, как с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет, так и с передачей по сети Интернет при предоставлении соответствующей отчетности и аналогичной документации.

Срок обработки: 50 лет.

Уничтожение ПД: после истечения срока нормативного хранения документов, содержащих ПД субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

По результатам экспертизы документы, содержащие ПД субъекта и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем (измельчения в шредере/сжигания);
- в электронном виде - стираются с информационных носителей путем удаления записей (строк) в базе данных или удалением Ф.И.О. после первой буквы каждого наименования субъекта.

4.7. Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора.

Категории ПД: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номера телефонов, адрес электронной почты; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащие в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организаций); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; номер полиса обязательного медицинского страхования, наличие детей, ведения об инвалидности.

Категории субъектов, ПД которых обрабатываются:

- контрагенты по договорам, заключенным с ИП Пироговой М.А.;
- представители контрагентов по договорам, заключенным с ИП Пироговой М.А.
- наследники контрагентов по договорам, заключенные с ИП Пироговой М.А.

Правовое основание обработки ПД:

- обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД;
- обработка ПД необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПД, если получение согласия субъекта ПД невозможно;
- обработка ПД осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания ПД.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление доступа), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

Способы обработки: смешанная, как с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет, так и с передачей по сети Интернет при предоставлении соответствующей отчетности и аналогичной документации.

Срок обработки: 10 лет.

Уничтожение ПД: после истечения срока нормативного хранения документов, содержащих ПД субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

По результатам экспертизы документы, содержащие ПД субъекта и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем (измельчения в шредере/сжигания);
- в электронном виде - стираются с информационных носителей путем удаления записей (строк) в базе данных или удалением Ф.И.О. после первой буквы каждого наименования субъекта.

4.8. Проведение статистического учета.

Категории ПД: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номера телефонов, адрес электронной почты; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащие в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организаций); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; номер полиса обязательного медицинского страхования, наличие детей, ведения об инвалидности.

Категории субъектов, ПД которых обрабатываются:

- работники;
- уволенные работники;
- законные представители, субъектов ПД
- наследники умерших субъектов ПД.
- физические лица, являющиеся уполномоченными представителями юридического лица, приобретающего туристический продукт;
- физические лица, в пользу которых приобретается туристический продукт;

- законные представители физических лиц, в пользу которых приобретается туристический продукт;
- контрагенты ИП Пироговой М.А.,
- представители контрагентов ИП Пироговой М.А.;

Правовое основание обработки ПД:

- обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД;
- обработка ПД необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПД, если получение согласия субъекта ПД невозможно;
- обработка ПД осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания ПД.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление доступа), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

Способы обработки: смешанная, как с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет, так и с передачей по сети Интернет при предоставлении соответствующей отчетности и аналогичной документации.

Срок обработки: 50 лет.

Уничтожение ПД: после истечения срока нормативного хранения документов, содержащих ПД субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

По результатам экспертизы документы, содержащие ПД субъекта и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем (измельчения в шредере/сжигания);
- в электронном виде - стираются с информационных носителей путем удаления записей (строк) в базе данных или удалением Ф.И.О. после первой буквы каждого наименования субъекта.

4.9. Обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции.

Категории ПД: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номера телефонов, адрес электронной почты; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащие в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организаций); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; номер полиса обязательного медицинского страхования, наличие детей, ведения об инвалидности.

Категории субъектов, ПД которых обрабатываются:

- работники;
- уволенные работники;
- законные представители, субъектов ПД
- наследники умерших субъектов ПД.
- физические лица, являющиеся уполномоченными представителями юридического лица, приобретающего туристический продукт;
- физические лица, в пользу которых приобретается туристический продукт;
- законные представители физических лиц, в пользу которых приобретается туристический продукт;
- контрагенты ИП Пироговой М.А.,
- представители контрагентов ИП Пироговой М.А.;

Правовое основание обработки ПД:

- обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД;
- обработка ПД необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПД, если получение согласия субъекта ПД невозможно;
- обработка ПД осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания ПД.

- обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление доступа), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

Способы обработки: смешанная, как с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет, так и с передачей по сети Интернет при предоставлении соответствующей отчетности и аналогичной документации.

Срок обработки: 50 лет

Уничтожение ПД: после истечения срока нормативного хранения документов, содержащих ПД субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

По результатам экспертизы документы, содержащие ПД субъекта и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем (измельчения в шредере/сжигания);
- в электронном виде - стираются с информационных носителей путем удаления записей (строк) в базе данных или удалением Ф.И.О. после первой буквы каждого наименования субъекта.

4.10. Информирование посетителей сайта

Категории ПД: фамилия, имя, отчество; пол; образование; профессия; должность; фото; награды (в т.ч. грамоты, благодарственные письма, дипломы, и т.д.); сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время).

Категории субъектов, ПД которых обрабатываются:

- работники.

Правовое основание обработки ПД:

- обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление доступа), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

Способы обработки: смешанная, как с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет, так и с передачей по сети Интернет при предоставлении соответствующей отчетности и аналогичной документации.

Срок обработки: до достижения цели.

Уничтожение ПД: после истечения срока нормативного хранения документов, содержащих ПД субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

По результатам экспертизы документы, содержащие ПД субъекта и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем (измельчения в шредере/сжигания);
- в электронном виде - стираются с информационных носителей путем удаления записей (строк) в базе данных или удалением Ф.И.О. после первой буквы каждого наименования субъекта.

4.11. Использование интернет-сайта

Категории ПД: анализ пользовательской активности с помощью сервиса «Яндекс.Метрика» и «Google Analytics»: IP-адрес пользователя; данные о браузере, через который пользователь просматривает сайт; часовой пояс посетителей сайта; информацию из cookie-файлов; имя пользователя; номер телефона; адрес электронной почты; иная информация.

Категории субъектов, ПД которых обрабатываются: все Пользователи Сайта, которые дали согласие на обработку файлов «cookie» (куки-файлы).

Правовое основание обработки ПД:

- обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление доступа), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

Способы обработки: Автоматизированная с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет, в том числе с использованием программного средства «Яндекс.Метрика» и «Google Analytics»

Срок обработки: до достижения цели.

Уничтожение ПД: при достижении цели их обработки или при наступлении иных законных оснований: лицо, ответственное за обработку ПД, производит стирание данных методом перезаписи (замена всех единиц хранения информации на «0») с составлением акта об уничтожении персональных данных.

5. Порядок и условия обработки ПД

5.1. Оператор осуществляет обработку ПД - действия, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПД, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление доступа), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

5.2. Обработка ПД осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Законом о персональных данных.

5.3. Обработка ПД оператором ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только ПД, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых ПД должны соответствовать заявленным целям обработки.

5.4. Хранение ПД должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПД. Обрабатываемые ПД подлежат

уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.5. При осуществлении хранения ПД оператор обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч.5 ст. 18 Федерального закона «О персональных данных».

5.6. Условием прекращения обработки ПД может являться достижение целей обработки ПД истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта ПД на обработку его ПД, а также выявление неправомерной обработки ПД.

5.7. Оператор вправе поручить обработку ПД другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта.

Лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПД, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность ПД, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законом №152-ФЗ от 27.07.2006г. Кроме того, оператор вправе передавать ПД органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Оператор и иные лица, получившие доступ к ПД, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПД без согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПД на обработку его ПД. Оператор обязан обеспечить субъекту ПД возможность определить перечень ПД по каждой категории ПД, указанной в согласии на обработку ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения. Передача (распространение, предоставление, доступ) ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта ПД. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта ПД, а также перечень ПД, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании ПД могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

5.9. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законодательством о ПД и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Состав и перечень мер оператор определяет самостоятельно.

5.10. Оператор при обработке ПД принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение ПД, ответы на запросы субъектов на доступ к ПД

6.1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», субъекту ПД или его представителю информацию о наличии ПД, относящихся к соответствующему субъекту ПД, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПД при обращении субъекта ПД или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта ПД или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта ПД мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту ПД или его представителю возможность ознакомления с ПД, относящимися к этому субъекту ПД. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом ПД или его представителем сведений, подтверждающих, что ПД являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом ПД или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПД являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие ПД. Оператор обязан уведомить субъекта ПД или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПД этого субъекта были переданы.

6.3. В случае подтверждения факта неточности ПД оператор на основании сведений, представленных субъектом ПД или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД, или иных необходимых документов обязан уточнить ПД либо обеспечить их уточнение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПД.

6.4. Оператор обязан прекратить обработку ПД или обеспечить прекращение обработки ПД лицом, действующим по поручению оператора:

- в случае выявления неправомерной обработки ПД, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;
- в случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку его ПД;
- в случае достижения цели обработки ПД и уничтожить ПД или обеспечить их уничтожение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПД.

В случае отсутствия возможности уничтожения ПД в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких ПД или обеспечивает их блокирование (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по

поручению оператора) и обеспечивает уничтожение ПД в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.5. В случае достижения цели обработки ПД ИП Пирогова М.А. прекращает обработку ПД или обеспечивает ее прекращение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению ИП Пироговой М.А.) и уничтожает ПД или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению ИП Пироговой М.А.) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПД, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, иным соглашением между ИП Пироговой М.А. и субъектом ПД, либо если ИП Пирогова М.А. не вправе осуществлять обработку ПД без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.6. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПД, повлекшей нарушение прав субъектов ПД, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПД, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПД, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.7. В случае обращения субъекта ПД к оператору с требованием о прекращении обработки ПД оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку ПД), за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта ПД мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.8. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих ПД субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

6.9. Оператор для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

6.10. По результатам экспертизы документы, содержащие ПД субъекта и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем (измельчения в шредере/сжигания);
- в электронном виде - стираются с информационных носителей путем удаления записей (строк) в базе данных или удалением Ф.И.О. после первой буквы каждого наименования субъекта.

7. Заключительные положения.

Настоящая Политика является внутренним документом ИП Пироговой М.А., при этом она является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте <https://rt13.ru>. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае принятия новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите ПД.